

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»
(ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»)

ПРИКАЗ

11 декабря 2024г

№ 221

г. Ялта

*О внесении изменений в приказ от 30.12.21 № 259
«Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке и условиях оказания платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
ГБУК РК «Крымский литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»*

С целью приведения в соответствие Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 4 Виды платных услуг Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (далее – Положение), изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к данному приказу).

2. Начальнику отдела приема посетителей, организации мероприятий и развития Носовой А.В. разместить изменения в доступных для посетителей зонах отделов учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Все остальные разделы Положения оставить без изменения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 11 декабря 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Ковальчук

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях с экскурсионным обслуживанием по отделам Учреждения:

- отдел «Дом-музей А.П. Чехова в Ялте»;
- отдел «Чехов и Крым»;
- отдел «Дача А.П. Чехова и О.Л. Книппер в Гурзуфе»;
- отдел «Музей А.С. Пушкина в Гурзуфе».

4.1.2. Индивидуальное экскурсионное обслуживание (VIP).

4.1.3. Проведение интерактивных групповых занятий, культурно-просветительских мероприятий, лекций и прочее.

4.1.4. Фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в Учреждении согласно Порядку обращений и согласования проведения съемок:

- профессиональная съемка в экспозиции Учреждения;
- профессиональная съемка на территории Учреждения;

4.1.5. Изготовление копий документов из фондов Учреждения посредством оптического копирования и воспроизведения.

4.1.6. Продажа полиграфической и сувенирной продукции с использованием изображений по тематике Учреждения.

4.1.7. Предоставление услуги «Чеховская почта».

4.1.8. Предоставление площадей для проведения мероприятий:
- зал литературной экспозиции в отделе "Дом-музей А.П. Чехова в Ялте";
- конференц-зал и экспозиционные залы в отделе "Музей А.С.Пушкина в Гурзуфе".

4.1.9. Сдача в аренду имущества, осуществляется только в отношении помещений Учреждения (аренда зала, фойе, других помещений), не являющихся объектами культурного наследия.

4.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, могут быть внесены изменения в установленном порядке.